

Factura Pequeño Contribuyente

DARLYNE ELIZABETH, ESCOBAR GÓMEZ

Nit Emisor: 95377239

DARLYNE ELIZABETH ESCOBAR GÓMEZ

ALDEA JUMAJ LLANO ANTES DE IGLESIA CASA DE ADOBE A
ORILLA, zona 6, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

64FA7874-3B62-46F2-B0C9-F215D25A2B0B

Serie: 64FA7874 Número de DTE: 996296434

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:53:58

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:53:58

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-57, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-315-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 64FA7874, número de DTE 996296434 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Darlyne Elizabeth Escobar Gómez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-315-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
DPI: 3492 44316 1301

(f)

Msc. Ing. Edward Escobar
Martínez Poma
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762059925956

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 11:05 PM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 22:53:58 |
| Emisor: | 95377239 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | DARLYNE ELIZABETH ESCOBAR GÓMEZ |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 64FA7874-3B62-46F2-B0C9-F215D25A2B0B |
| Serie: | 64FA7874 |
| Número del DTE: | 996296434 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251101T22:53:5906:0064FA78743B6246F2B0C9F215D25A2B0B |
| Fecha de la consulta: | 01/11/2025 23:04:53 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 11:06:26 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------------|
| NIT | 95377239 |
| NOMBRE | DARLYNE ELIZABETH, ESCOBAR GÓMEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-8-1-57 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-315-2025 |
| Tipo de Servicios: | | PROFESIONALES |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Darlyne Elizabeth Escobar Gómez |
| Plazo de contratación | Del: 01/08/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos | | Q. 10,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Huehuetenango |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en brindar capacitación en el CADER de Huito grande, sobre el tema de seguridad alimentaria y nutricional, destacando la importancia de una alimentación saludable, para el bienestar familiar; contando con la participación de veinte personas. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en taller práctico en el CADER de Cruz la Labor Baja, con el objetivo de brindar conocimientos en temas referente a seguridad alimentaria y nutricional, contando con la participación de doce personas. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, | Apoyé en capacitación con promotora y participantes del CADER de Nueva Esperanza para diseñar de forma | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | <p>participativa un plan de capacitación comunitario contando con la presencia de trece personas.</p> <p>Apoyé en brindar jornada de asistencia técnica dirigida a grupos organizados de mujeres y jóvenes en las diferentes comunidades del municipio de Chiantla con el objetivo de fortalecer las capacidades locales en organización comunitaria, liderazgo y resolución de conflictos; contando con la participación de veinte personas.</p> | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | <p>Apoyé en capacitación con integrantes del CADER del Rancho enfocada en el establecimiento y manejo de huertos familiares; contando con la participación de treinta y cinco personas.</p> <p>Apoyé en capacitación sobre el tema de agroindustria artesanal para la conservación de alimentos en el CADER de la comunidad de Santo Tomas, contando con la participación de quince personas.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| 4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-. | <p>Apoyé en la coordinación para la participación de productores rurales en las ferias planificadas en el municipio de Chiantla facilitando espacios para la exhibición y venta de productos agropecuarios; contando con la participación de diez productores.</p> <p>Apoyé en capacitación brindada a cinco familias de la comunidad de Maravillas, sobre técnicas mejoradas</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | para la producción de emprendimientos, contando con la participación de diez personas. | | |
| 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales. | Apoyé a un grupo de jóvenes de la comunidad de Xelam sector tres; en la elaboración participativa de un plan de acción para la constitución y funcionamiento de una red juvenil rural contando con la participación de treinta personas. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la organización un foro comunitario para facilitar el intercambio de experiencias entre jóvenes emprendedores de diferentes comunidades de Chiantla, promoviendo la creación de vínculos y alianzas; contando con la participación de veinte personas. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer-OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé en la coordinación con el personal de la OMM una jornada comunitaria en la comunidad de la zata donde se abordaron temas relacionados con derechos de la mujer, liderazgo femenino y acceso a servicios municipales contando con la participación de veinte personas. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la vinculación de mujeres rurales de diferentes comunidades del municipio de Chiantla a un proceso formativo liderado por la OMM en temas de autoestima, emprendimiento y participación política contando con la participación de quince mujeres. | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas | Apoyé en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- | 100% | Finalizado |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------|------------|
| por la autoridad superior. | representando a la AMER de Chiantla en la coordinación interinstitucional. | | |
| | Apoyé en la elaboración de planificación de actividades quincenalmente para el mes de octubre, en la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Chiantla. | 100% ✓ | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
DPI: 3492 44316 1301
Celular: 3396 0712

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Edward González
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 840548

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 52059

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: ESCOBAR GOMEZ DARLYNE ELIZABETH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **AGOSTO DE 2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **NOVIEMBRE DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 23/07/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ESCOBAR GOMEZ DARLYNE ELIZABETH**, Colegiado **52059**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 18 de agosto de dos mil veinticinco.

Fisber Paz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt